

Погоджено

\_\_\_\_\_ 2014 р.

Начальник управління освіти

\_\_\_\_\_ Г.Ф.Москалик

(підпис)

Затверджено

\_\_\_\_\_ 2014 р.

Директор ліцею №11

\_\_\_\_\_ Н.О.Бикова

(підпис)

## **ПРАВИЛА ПРИЙМАННЯ**

**до Кременчуцького ліцею №11**

**Кременчуцької міської ради Полтавської області**

Схвалено

на спільному засіданні

педагогічної ради і ради ліцею №11

Протокол № \_\_\_\_\_ від

\_\_\_\_\_ 2014 р.

# **Правила конкурсного приймання до ліцею №11**

## **1. Загальні положення**

1.1. Приймання дітей (учнів, вихованців) до ліцею здійснюється на конкурсній основі.

Приймання до загальноосвітніх класів більш ранніх ступенів навчання відбувається без конкурсу.

1.2. У конкурсному відборі можуть брати участь діти (учні, вихованці) незалежно від місця проживання.

1.3. Конкурсні випробування здійснюються на безоплатній основі. Прийом дітей до ліцею здійснюється на основі конкурсного відбору згідно з наказом МОН України «Про затвердження Інструкції про порядок конкурсного приймання дітей (учнів, вихованців) до гімназій, ліцеїв, колегіумів, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів)» № 389 від 19.06.2003 р. з метою задоволення потреби дитини в якомога ранній профілізації навчання та з урахуванням її індивідуальних здібностей.

## **2. Організація конкурсу**

2.1. Правила конкурсного приймання оголошуються за два місяці до його початку. Оголошення щодо умов і термінів проведення конкурсу розміщуються в приміщенні ліцею та на ліцейному сайті.

2.2. Не пізніше, ніж за місяць до початку конкурсу в приміщенні ліцею вивішується перелік питань із навчальних предметів, за якими проводитимуться випробування.

2.3. Конкурсні випробування проводяться після закінчення навчального року (у червні). За наявності вільних місць допускається додаткове конкурсне приймання (у серпні), але зарахування учнів у ліцей має відбутися не пізніше, ніж за тиждень до початку нового навчального року.

2.4. Додаткове конкурсне приймання може, як виняток, відбуватися протягом навчального року за наявності вільних місць за таких самих умов, що й основне.

2.5. Для проведення конкурсних випробувань у ліцеї створюється конкурсна приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора навчального закладу за погодженням із радою навчального закладу. До складу конкурсної комісії залучається практичний психолог. Головою конкурсної комісії є директор ліцею.

2.6. До участі в конкурсі допускаються діти (учні, вихованці) на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, що їх замінюють), що подається на ім'я директора ліцею, свідоцтва про базову загальну середню освіту, копії свідоцтва про народження та медичної картки дитини встановленого зразка.

2.8. До конкурсної комісії можна подавати копії дипломів, грамот, інших документів, які підтверджують здібності учнів із обраної спеціалізації та відображають їх навчальні та творчі досягнення.

### **3. Проведення конкурсу**

3.1. Конкурсні випробування для учнів проводяться з навчальних предметів, що відповідають спеціалізації ліцею у формі комп'ютерного тестування.

Суспільно-гуманітарний напрям економічний профіль (міжнародна економіка) – українська мова, економіка, математика.

Суспільно-гуманітарний напрям правовий профіль (фінанси і право) – українська мова, правознавство, історія.

Філологічний напрям профіль іноземна філологія – українська та англійська мови.

3.2. Конкурсні випробування для учнів, які вступають до інших класів ліцею проводяться за умови наявності вільних місць, як правило, під час основного конкурсного приймання.

3.3. Варіанти тестових завдань для конкурсних випробувань, зміст яких має відповідати навчальним програмам середньої загальноосвітньої школи відповідного класу, розробляються відповідними кафедрами ліцею та затверджуються директором ліцею за погодженням із відповідним органом управління освітою.

3.4. Конкурсні завдання зберігаються в директора навчального закладу в запечатаному конверті, що його відкриває в день випробування голова приймальної комісії.

3.5. Для підготовки до відповідей учням видається папір зі штампом навчального закладу.

3.6. Обсяг і тривалість комп'ютерного тестування визначає голова приймальної комісії.

3.7. Результати конкурсних випробувань оформляються у вигляді протоколів (додаток 1), які зберігаються в тому ж порядку, що й протоколи державної підсумкової атестації учнів.

3.8. Результати конкурсного випробування оголошуються в день його проведення. Списки вступників вивішуються в приміщенні навчального закладу для загального ознайомлення.

3.9. Учасники міжнародних олімпіад, конкурсів, призери та учасники III-IV етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад звільняються від конкурсного випробування з відповідного предмета. У такому разі учневі виставляється до протоколу максимальна кількість балів.

3.10. Учні-випускники 9-х класів, які за результатами навчання отримали свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою, звільняються від конкурсного випробування з виставленням до протоколу максимальної кількості балів.

3.11. Діти (учні, вихованці), які хворіли під час проведення конкурсу, зобов'язані подати медичну довідку, на підставі чого їм надається право участі в повторних конкурсних випробуваннях, терміни проведення яких визначає директор навчального закладу.

3.12. Діти (учні, вихованці), які не з'явилися на конкурсне випробування без поважних причин, до наступних випробувань не допускаються.

#### **4. Порядок зарахування**

4.1. Діти (учні, вихованці), які згідно з рейтингом пройшли конкурс, зараховуються до навчального закладу наказом директора на підставі рішення конкурсної комісії. Зарахування дітей (учнів, вихованців) проводиться протягом 5 днів після оголошення результатів конкурсу.

4.2. До навчального закладу подаються такі документи: копія свідоцтва про народження (паспорта), особова справа, медична картка (довідка) встановленого зразка.

4.3. Якщо учні, їх батьки або особи, які їх замінюють, не згодні з рішенням конкурсної комісії, вони можуть звернутися до голови цієї комісії з апеляцією. Апеляція подається протягом тижня після оголошення результатів конкурсу і розглядається протягом трьох днів з дня її подання. Для розгляду апеляції створюється апеляційна комісія, чисельність та склад якої визначаються навчальним закладом за погодженням із відповідним органом управління освітою. Проведення додаткових випробувань під час розгляду апеляції забороняється.

4.4. У разі, якщо висновки апеляційної комісії не задовольняють осіб, які подали апеляцію, останні можуть звернутися до відповідного органу управління освітою, який створює свою апеляційну комісію, рішення якої є остаточним.

4.5. Діти (учні, вихованці), які зараховані до ліцею, але не приступили до заняття без поважних причин протягом 10 днів від їх початку, відраховуються з навчального закладу. На звільнені місця може проводитися додаткове конкурсне приймання.

#### **5. Контроль за проведенням конкурсу**

5.1. Директор ліцею несе персональну відповідальність за дотримання Правил конкурсного приймання до ліцею.